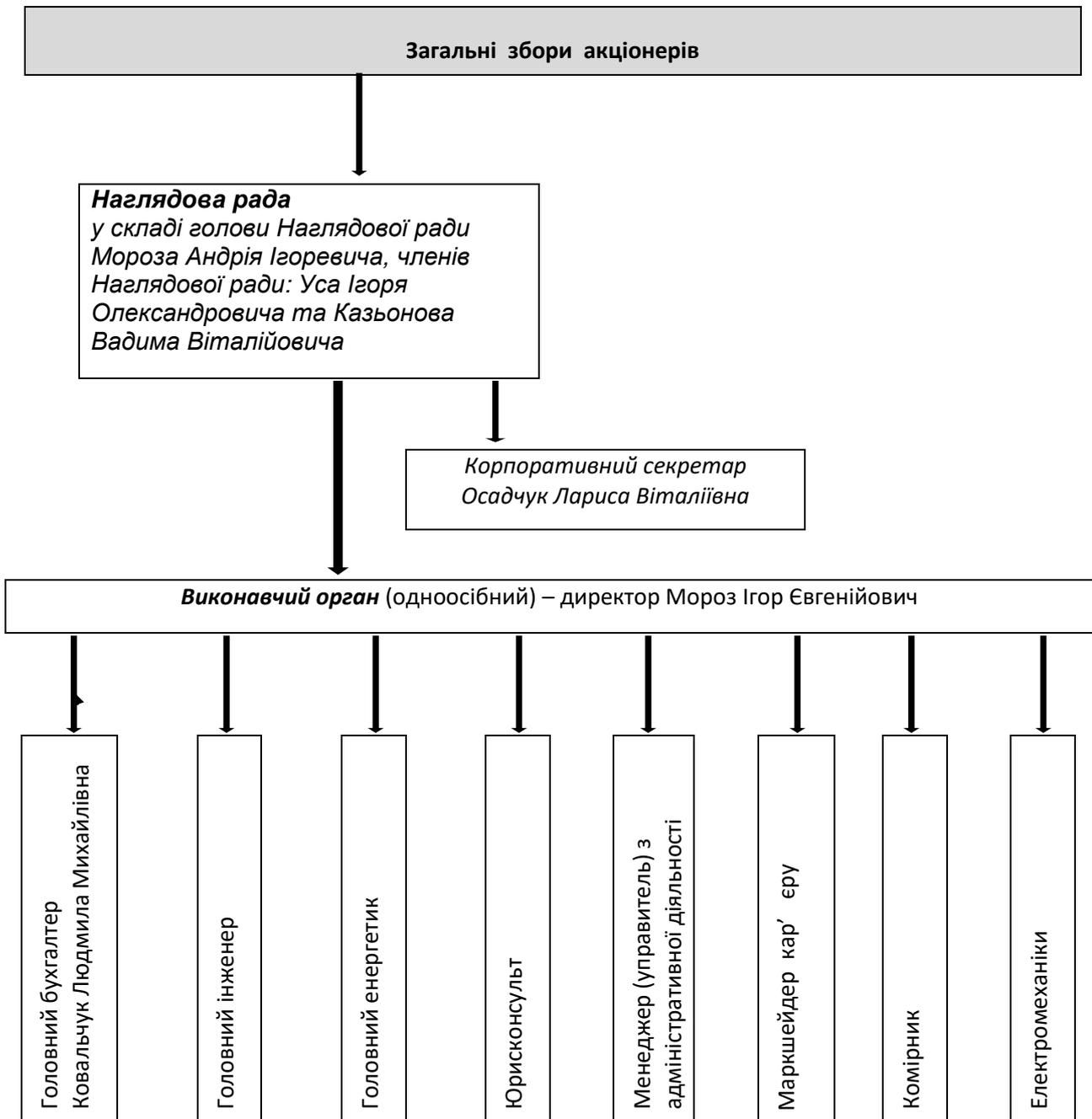


Організаційна структура Приватного акціонерного товариства «Коростишівський кар'єр»
станом на 31.12.2025 року



Відповідно до Статуту Товариства виконавчий орган одноосібно вирішує всі питання діяльності Товариства, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства. Директор Товариства підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор Товариства діє від імені Товариства, представляє його інтереси, вчиняє правочини від імені Товариства, відкриває рахунки в установах банків та проводить операції по них, видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

Напрями діяльності Емітента, які курує одноосібний виконавчий орган:

вчинення правочинів та інших юридичних дії, укладення договорів, угод, розпорядження майном та коштами Товариства;
підписання документів від імені Товариства;
видача довіреності третім особам для представництва інтересів Товариства;
представлення Товариства у стосунках з будь-якими установами, підприємствами, організаціями, громадянами як в Україні, так і за кордоном;
підготовка матеріалів про результати діяльності Товариства за фінансовий рік;
внесення пропозиції щодо визначення основних напрямків діяльності Товариства, планової чисельності штату його працівників;
внесення пропозиції щодо емісії акцій або випуску облігацій;
визначення організаційної структури Товариства;
затвердження організаційної структури, штатного розпису та проектно-кошторисних документів Товариства, посадових окладів працівників;
здійснення найму та звільнення з роботи працівників Товариства, визначення умов праці працівників Товариства, застосування до них заходів дисциплінарного стягнення та матеріального стимулювання;
прийняття рішення про отримання кредитів та видачі позик, надання в заставу матеріальних та нематеріальних активів;
прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства;
вирішення питання продажу, обміну, здачі в оренду юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, фізичним особам засобів виробництва, товарів, інших матеріальних й нематеріальних активів, у тому числі цінних паперів, корпоративних та авторських прав, відчуження їх іншими способами;
створення належних умов для організації роботи Наглядової ради Товариства, Ревізійної комісії, інших органів Товариства;
забезпечення дотримання Товариством вимог, встановлених НКЦПФР;
розпорядження майном Товариства в межах прав, передбачених Статутом Товариства та Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства;
здійснення оперативного розпорядження коштами Товариства;
видача наказів та розпоряджень, обов'язкових для всіх працівників Товариства;
затвердження інструкції, видача довіреності та інших актів з питань діяльності Товариства, за винятком віднесених до компетенції інших органів управління;
встановлення договірних цін на продукцію та тарифи на послуги;
вирішення питання відкриття та закриття поточних, валютних та інших рахунків в установах банків;
організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві;
підписання колективного договору з уповноваженим представником трудового колективу;
затвердження режиму праці та відпочинку і правил внутрішнього трудового розпорядку працівників Товариства;
виконання інші функції, що впливають із Статуту Товариства та чинного законодавства України;
вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства, крім тих, які чинним законодавством або Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства.

Одноосібний виконавчий орган (директор) курує напрями діяльності Емітента особисто.

У прямому підпорядкуванні директора - головний бухгалтер, головний інженер, головний енергетик, юрисконсульт, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності, два електромеханіки, комірник.